

SOLICITUD DE VISA EN LINEA DE GOBIERNO DE LA INDIA

TRADUCCIÓN E INSTRUCCIONES

Versión: 07/09/2012

El Gobierno de la India ha creado un formulario en línea visa disponible a través de la página web:

www.vfsglobal.com/india/colombia Este formulario debe ser completado por cualquier persona que desee solicitar una visa para la India.

Tenga en cuenta que este sitio web ha sido diseñado y operado directamente por el Gobierno de la India. VFS Global no tiene ninguna influencia sobre el contenido del sitio web o el formulario en línea y no podemos cambiar el contenido o estructura.

De acuerdo con las instrucciones del Gobierno de la India, con el fin de no bloquear el software o en el procesamiento de su solicitud, asegúrese de:

1. **Escriba sus respuestas en Inglés**
2. **Vuelva a colocar los caracteres acentuados por naturaleza equivalente sin acento (por ejemplo, Garzón hace GARZON)**
3. **Coloque los signos de puntuación con un espacio (ejemplo: Jean-Pierre se convierte JEAN PIERRE)**
4. **Introduzca las fechas en el formato DD / MM / AAAA (por ejemplo: 15 de agosto 2020 se convierte 15/08/2020)**

PASO 1 - ELEGIR LA EMBAJADA DE LA INDIA

1

2

3

4

5

1. Formulario de visa para la India en línea
2. El Gobierno de la India recomienda el uso de Internet Explorer (versión 8.0 o superior) para un uso óptimo. El Navegador de Internet que requiera un certificado de seguridad, podrá instalarlo haciendo clic sobre "INSTALL SECURITY CERTIFICATE".
3. Si ya ha completado su formulario y desea acceder de nuevo, introduzca su registro temporal (Temporary Application ID) y pulse el botón "GO" para acceder a la información o "RE-PRINT" para volver a imprimir el formulario.
4. Seleccione el nombre de la Embajada de la India – "COLOMBIA – BOGOTA" en el menú desplegable para las solicitudes de los países Colombia, Ecuador y Costa Rica y por tramitar en nuestra oficina en Bogotá
5. El Gobierno de la India le invita a observar su número de registro temporal. En cuanto a la forma de entrada, su información se guarda sólo si pulsa el botón "SAVE & CONTINUE" (para guardar y continuar escribiendo

formulario) o si pulsa el botón "SAVE & EXIT" (guardar y salir). Si sale sin guardar, su información estará eliminada.

Tenga en cuenta que VFS Global no tienen acceso a las bases de datos del Gobierno de la India. Por lo tanto, no es posible de encontrar su número de registro temporal.

PASO 2 - INFORMACIÓN SOBRE EL APLICANTE

Applicant Details	Help	
Surname	Sur Name (As in Passport)	1
Given Name	Given Name (As in Passport)	2
Have you ever changed your name? If yes, click the box <input checked="" type="checkbox"/> and give details.		
Surname	If You have ever changed your Name Please tell us.	3
Name		4
Sex		5
Date of Birth	Date of Birth as in Passport in DD/MM/YYYY format	6
Town/City of birth		7
Country of birth		8
Citizenship/National Id No.	If not applicable Please Type NA	9
Religion	If Others .Please specify	10
Visible identification marks		11
Educational Qualification		12
Nationality		13
Did you acquire citizenship by birth or by naturalization?*		
		14
Prev. Nationality	If you have acquired citizenship by naturalization specify Previous Nationality	15
		16
		17

1. Información sobre el aplicante
2. Escriba todos los apellidos tal como aparecen en el pasaporte (ejemplo: LOZANO GUZMAN). Por favor revise cuidadosamente la ortografía. Esta información será transferida a su visa y cualquier error ortográfico hace que su visa sea inválida.
3. Escriba todos los nombres tal como aparecen en el pasaporte (ejemplo: ANA CECILIA). Nosotros aconsejamos verificar cuidadosamente la ortografía. Esta información será transferida a su visa y cualquier error ortográfico hace que su visa sea inválida.
4. Si ha presentado un cambio de nombre (por ejemplo, después de una decisión judicial, el uso de un nombre de artista o nombre de uso) comprobar y responder a las preguntas (véanse los párrafos 5 y 6)
5. Si se ha presentado un cambio de nombre, escriba su otro nombre
6. Si se ha presentado un cambio de nombre, escriba su otro nombre
7. Seleccione el sexo del aplicante en el menú de opciones (hombre, mujer, transexual)
8. Escriba la fecha de nacimiento del aplicante
9. Introduzca el lugar de nacimiento del aplicante
10. Seleccione el país de nacimiento del solicitante en el menú de opciones (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India en Inglés)
11. Si usted tiene una tarjeta de identidad nacional/cedula de ciudadanía, introducir el número. Si su país no entrega porque es opcional, escriba "NA" para no aplicable.

12. Seleccione la religión de la aplicante entre el menú de opciones (bahai, budista, cristiana, hindú, musulmán, Parsi, sikh, Zoroastro, otros). Si la religión no está en la lista, seleccione "Other" y escriba el nombre de su religión en el siguiente campo. Si usted es un ateo, elija "Otro" y escriba "ATEO" en el siguiente.
13. Si usted tiene un rasgo distintivo físico que lo identifique, lo describen en Inglés. Si no se introduce "NA" para no aplicable.
14. Seleccione el nivel del aplicante de la educación entre el menú de opciones (en el orden listado en Inglés)
15. Seleccione la nacionalidad del aplicante entre el menú de opciones (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India en Inglés). En el caso de múltiples nacionalidades, el país seleccionado debe coincidir con la nacionalidad del pasaporte que deben presentar para solicitud de visa.
16. Seleccione la forma en que el aplicante obtuvo su nacionalidad entre el menú de opciones (por nacimiento o naturalización)
17. Si el aplicante ha obtenido la nacionalidad por naturalización actual, seleccione la nacionalidad anterior del solicitante en el menú debajo (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India en Inglés). De lo contrario, no responda la pregunta.

PASO 3 - INFORMACIÓN SOBRE LOS PASAPORTES

Passport Details		
Passport No. *	<input type="text"/>	Applicant's Passport Number
Place of Issue *	<input type="text"/>	
Date of Issue *	18/05/2011 <input type="text"/> (DD-MM-YYYY)	In DD/MM/YYYY format
Date of Expiry *	<input type="text"/> (DD-MM-YYYY)	In DD/MM/YYYY format. Minimum Six Month Validity is Required.
Any other valid Passport/Identity Certificate(IC) held, Yes <input type="radio"/> / No <input type="radio"/>		If Yes Please give Details
Country of Issue	Select..... <input type="text"/>	
Passport/IC No.	<input type="text"/>	
Date of Issue	<input type="text"/> (DD-MM-YYYY)	
Place of Issue	<input type="text"/>	
Nationality described therein	Select..... <input type="text"/>	

1. Información sobre pasaporte
2. Introduzca el número de pasaporte del solicitante. Por favor digite cuidadosamente la ortografía. Esta información será transferida a su visa y cualquier error ortográfico hace que su visa sea inválida.
3. Digite el lugar de expedición del pasaporte (DD/MM/AAAA)
4. Digite la fecha de expedición del pasaporte
5. Digite la fecha de vencimiento del pasaporte
6. Si el aplicante es titular una segunda nacionalidad (pasaporte) seleccione la opción "YES" y responder a las preguntas 7-11. De lo contrario, seleccione "NO" para ocultar las siguientes preguntas.
7. Seleccione el país que expide el segundo pasaporte en el menú de opciones (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India Inglés)
8. Digite el número del documento del segundo pasaporte
9. Digite la fecha de emisión del segundo pasaporte
10. Digite el lugar de expedición del segundo pasaporte
11. Seleccione la nacionalidad de este segundo pasaporte de viaje desde el menú de opciones (lista de países reconocidos por la Gobierno de la India en Inglés)

PASO 4 - DATOS DEL APLICANTE

Applicant's Address Details		Help	1
Present Address*	<input type="text"/>	Applicant's Present Address	2
Village/Town/City*	<input type="text"/>		3
State/Province/District*	<input type="text"/>		4
Postal/Zip Code*	<input type="text"/>		5
Country*	Select Country <input type="button" value="v"/>		6
Phone No.	<input type="text"/>	One Contact No is Mandatory	7
Mobile No.	<input type="text"/>		8
Email Address	<input type="text"/>		9
	Click Here for Same Address <input type="checkbox"/>		10
Permanent:*	<input type="text"/>	Applicant's Permanent Address(with post code)	11
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

1. Dirección del aplicante
2. Digite la dirección actual (calle) del aplicante
3. Digite la dirección actual (ciudad) del aplicante
4. Escriba la dirección actual (departamento) del aplicante
5. Digite la dirección actual (código postal) del aplicante
6. Seleccione la dirección actual (país) en el menú de opciones (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India en Inglés)
7. Digite el número de teléfono fijo del aplicante. El número debe ser con el código de país/cuidad (por ejemplo, 1 636 99 11 se convierte en 5716369911). Se requiere proporcionar por lo menos un número de teléfono (fijo o móvil)
8. Digite el número de teléfono móvil del aplicante. El número se debe introducir el código de país/cuidad (ejemplo: 1 636 99 11 se convierte en 5716369911). Se requiere para proporcionar por lo menos un número de teléfono (fijo o móvil).
9. Digite la dirección de correo electrónico del aplicante. Queremos llamar su atención sobre el hecho de que el sistema no le pedirá que vuelva a introducir una segunda vez su correo electrónico, revise la ortografía. Por favor, compruebe la ortografía de su entrada ya que esta dirección de correo electrónico será utilizada para confirmar el registro de su solicitud de visa en línea.
10. Si su dirección es la misma que su dirección permanente, marque la casilla. A continuación, cambiar la dirección en el punto 11 con el fin de añadir el código postal.
11. Digite la dirección permanente del aplicante en las 3 líneas previstas para este fin. Asegúrese de que la dirección este completa se introduce (código de la calle Código postal, ciudad, país).

PASO 5 - INFORMACIÓN SOBRE LA FAMILIA DEL APLICANTE

Family Details			
Father's Details			1
Name *	<input type="text"/>	Applicant's Father Name	2
Nationality *	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	Nationality of Father	3
Previous Nationality	<input type="text" value="Select....."/>	Previous Nationality of Father	4
Place of Birth *	<input type="text"/>		5
Country of Birth *	<input type="text" value="Select....."/>		6
			7
Mother's Details			8
Name *	<input type="text"/>	Applicant's Mother Name	9
Nationality *	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	Nationality of Mother	10
Previous Nationality	<input type="text" value="Select....."/>		11
Place of Birth *	<input type="text"/>		12
Country of Birth *	<input type="text" value="Select....."/>		13
Applicant's Marital Status *	<input type="text" value="Select One..."/>		14
Spouse's Details			15
Name *	<input type="text"/>		16
Nationality *	<input type="text" value="Select....."/>	Nationality of Spouse	17
Previous Nationality	<input type="text" value="Select....."/>		18
Place of Birth *	<input type="text"/>		19
Country of Birth *	<input type="text" value="Select....."/>		20
Were your Grandfather/ GrandMother (paternal/maternal) Pakistan Nationals or Belong to Pakistan held area.			21
	Yes <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>		
if Yes, give details	<input type="text"/>		22

1. Información sobre la familia del aplicante
2. Información sobre el padre del aplicante
3. Escriba el nombre completo del padre del aplicante
4. Seleccione la nacionalidad actual del padre del aplicante entre el menú de opciones (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India Inglés).
5. Si el padre del aplicante obtuvo su nacionalidad por naturalización actual, seleccione la nacionalidad anterior del padre del solicitante entre opciones de menú (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India en Inglés). De lo contrario, no responde la pregunta.
6. Introduzca el lugar de nacimiento del padre del aplicante
7. Seleccione el país de nacimiento del padre del aplicante entre el menú de opciones (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India Inglés)
8. Información sobre la madre del aplicante
9. Escriba el nombre completo de la madre del aplicante
10. Seleccione la nacionalidad actual de la madre del aplicante entre el menú de opciones (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India Inglés).

11. Si la madre del aplicante obtuvo su nacionalidad por naturalización actual, seleccione la nacionalidad anterior de la madre del aplicante entre opciones de menú (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India en Inglés). De lo contrario, no responde la pregunta.
12. Introduzca el lugar de nacimiento de la madre del aplicante
13. Seleccione el país de nacimiento de la madre del aplicante entre el menú de opciones (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India Inglés)
14. Seleccione el estado civil del aplicante en el menú de opciones (casado, soltero). Si el aplicante es casado, ver Preguntas 15 a 20.
15. Información sobre el cónyuge del aplicante
16. Introduzca el nombre completo del cónyuge del aplicante
17. Seleccione la nacionalidad actual del cónyuge del aplicante en el menú de opciones (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India en Inglés).
18. Si el cónyuge del aplicante obtuvo su nacionalidad por naturalización actual, seleccione la nacionalidad anterior del cónyuge del aplicante de opciones de menú (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India en Inglés). De lo contrario, no responden la pregunta.
19. Introduzca el lugar de nacimiento del cónyuge del aplicante
20. Seleccione el país de nacimiento del cónyuge del aplicante entre el menú de opciones (lista de países reconocidos por el Gobierno de la India Inglés)
21. Si los abuelos maternos o paternos del aplicante tenían la nacionalidad pakistaní o si pertenecen a un área ocupada por Pakistán, seleccione "YES" y responder a la pregunta 22. De lo contrario, seleccione "NO" y pase a la siguiente pregunta.
22. Si los abuelos maternos o paternos de los aplicantes tenían la nacionalidad pakistaní o que si pertenecían a un área ocupada por Pakistán, explicar el contexto en inglés.

PASO 6 - INFORMACIÓN SOBRE LA PROFESIÓN DE LA APLICANTE

Profession / Occupation Details of Applicant		1
Present Occupation *	Select..... <input type="button" value="v"/>	2
Employer Name/business	<input type="text"/>	3
Designation	<input type="text"/>	4
Address *	<input type="text"/>	5
Phone	<input type="text"/>	6
Past Occupation, if any	Select..... <input type="button" value="v"/>	7
Are/were you in a Military/Semi-Military/Police/Security. Organization? Yes <input checked="" type="radio"/> / No <input type="radio"/>	If yes,give details	8
Organisation	<input type="text"/>	9
Designation	<input type="text"/>	10
Rank	<input type="text"/>	11
Place of Posting	<input type="text"/>	12

1. Información sobre la profesión del aplicante
2. Seleccione la ocupación actual del aplicante en el menú de opciones.

A continuación encontrará la traducción de las profesiones:

Professions in English	Traducción en Español
Air Force	Fuerza Aérea
Businessman	Hombre de Negocios
Cameraman	Camarógrafo
Charity / social worker	Caridad / trabajador Social
Chartered accountant	Contador Experto
College / university teacher	Profesor Colegio / universidad
Diplomat	Diplomático
Doctor	Doctor
Engineer	Ingeniero
Film Producer	Productor de Cine
Government Service	Servicio oficial de Gobierno
Housewife	Ama de Casa
Journalist	Periodista
Labour	Mano de obra
Lawyer	Abogado
Media	Medios de comunicación
Military	Militar
Missionary	Misionero religioso
Navy	Armada
News broadcaster	Emisora de Noticias
Official	Oficial político
Others	Otros
Police	Policía
Press	Prensa
Private Service	Servicio privado
Publisher	Editor
Reporter	Reportero de Prensa
Researcher	Investigador
Retired	Retirado / Pensionado
Student	Estudiante
Trader	Comerciante
TV Producer	Productor de Televisión
Un-employed	Desempleado
UN Official	Oficial de la ONU
Worker	Obrero
Writer	Escritor

3. Digite el nombre de la empresa (empleador) del aplicante
4. Digite designación profesional del aplicante
5. Digite la dirección de la empresa del aplicante
6. Digite el número de teléfono de la empresa del aplicante. El número se debe introducir con el código de país/ciudad (por ejemplo, 6369911 se convierte 5716369911).
7. Seleccione la ocupación previa del aplicante en el menú de opciones. Usted puede encontrar la traducción de estas profesiones consultor en la punto 2.
8. Si el aplicante trabaja o ha trabajado para el ejército, una organización paramilitar, la policía y de una agencia de seguridad, seleccione "YES" y responder a las preguntas 9-12. De lo contrario, seleccione "NO" para ocultar las preguntas 9-12.
9. Escriba el nombre de la organización
10. Escriba designación del aplicante

11. Digite el rango (militar) del aplicante
12. Digite el lugar de trabajo del aplicante

PASO 7 - INFORMACIÓN SOBRE VISA SOLICITADO

Details of Visa Sought		Help
Type of visa *	Select.....	Select visa type you are applying for
Duration of Visa (in Months) *	<input type="text"/>	
No. of Entries *	Select One	
Purpose of Visit *	Select.....	
Expected Date journey *	<input type="text"/> (DD-MM-YYYY)	In DD/MM/YYYY format
Port of Arrival in India *	<input type="text"/>	

1. Información sobre la visa solicitado
2. Seleccione el tipo de visado solicitado por el aplicante en el menú de opciones (traducciones en español más abajo). Tenga en cuenta que esta lista contiene todas las categorías de visas propuestas por el Gobierno de la India a nivel mundial. A nivel local, la Embajada de India puede proporcionar una lista más restrictiva. Le invitamos a visitar nuestro sitio web para las categorías de visas emitidas actualmente por la Embajada de India en Colombia y los requisitos de elegibilidad para cada categoría de visa. Para algunas categorías de visas, la página se actualizará y si surgen nuevas preguntas. Usted puede encontrar la traducción de estas preguntas Apéndice A adicional al final de este manual.

Category of Visa

Business Visa
 Business Visa Transfer
 Conference Visa
 Diplomatic Visa

Employment Visa
 Employment Visa Transfer
 Entry Visa
 Entry Visa Transfer
 Journalist Visa
 Medical Attendant
 Medical Visa
 Missionary Visa
 Official Visa

Project Visa
 Research Visa
 Research Visa Transfer
 SAARC / South Asian Student
 Student Visa
 Student Visa Transfer
 Tourist Visa
 Transit Visa
 United Nation

Traducción en Español

Visa de Negocios

Visa de Conferencia

Visa de Diplomático – Se tramita directamente ante la Embajada de la India

Visa de Trabajo

Visa de Multipropósito

Visa de Periodista

Visa Medica

Visa Oficial – Se tramita directamente ante la Embajada de la India

Visa de Investigación

Visa de Estudiante

Visa de Turista

Visa de Transito

Visa de Naciones Unidos – Se tramita directamente ante la Embajada de la India

3. Digite la duración deseada del aplicante de la visa en meses o el número de días (en días) de acuerdo con el tipo de visado seleccionado. Le invitamos a visitar nuestro sitio web para conocer las tarifas según la duración. Tenga en cuenta que las tarifas de corresponde a una tasa de solicitud de visa. La Embajada se reserva el derecho de aceptar, modificar o rechazar la solicitud. En el evento Embajada de la India tendría que asignar una solicitud de visado a menor tiempo o denegar el visado, ninguna tarifa sería reembolsable.
4. Seleccione el número de entradas solicitadas por el aplicante de las opciones desplegadas (que figuran en el orden de la lista: sencilla, triple, doble, múltiple). Tenga en cuenta que la Embajada de la India se reserva el derecho de aceptar, modificar o rechazar la solicitud.
5. Seleccione el motivo de viaje del aplicante entre el menú de opciones (en la traducción español a continuación). Generalmente, la razón de la estadía debe ser coherente con el tipo de visado solicitado, aunque hay excepciones están bajo la ley India para ciertos escenarios.

Category of Visa

Business Visa
 Business Visa Transfer
 Conference Visa
 Diplomatic Visa

 Employment Visa
 Employment Visa Transfer
 Entry Visa
 Entry Visa Transfer
 Journalist Visa
 Medical Attendant
 Medical Visa
 Missionary Visa
 Official Visa

 Project Visa
 Research Visa
 Research Visa Transfer
 SAARC / South Asian Student
 Student Visa
 Student Visa Transfer
 Tourist Visa
 Transit Visa
 United Nation

Traducción en Español

Visa de Negocios
 Visa de Conferencia
 Visa de Diplomático – Se tramita directamente ante la Embajada de la India
 Visa de Trabajo
 Visa de Multipropósito
 Visa de Periodista
 Visa Medica
 Visa Oficial – Se tramita directamente ante la Embajada de la India
 Visa de Investigación
 Visa de Estudiante
 Visa de Turista
 Visa de Transito
 Visa de Naciones Unidos – Se tramita directamente ante la Embajada de la India

6. Digite la fecha de salida deseada por el aplicante. Tenga en cuenta que esta fecha está prevista para fines de información y no tiene influencia en las fechas validez de su visa. Es su responsabilidad de recibir su visa, ajuste su exención de visado planes que fue emitida por las autoridades India.
7. Digite el puerto (marítimo o aéreo) en la que el aplicante desea entrar en el territorio de la India.

PASO 8 - INFORMACIÓN SOBRE VISITAS ANTERIORES EN INDIA

Previous Visit Details		1
Have you ever visited India before? Yes <input type="radio"/> / No <input type="radio"/>		2
Address	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	3
Cities in India Visited	<input type="text"/>	4
Last Indian Visa No	<input type="text"/>	5
Type of Visa	Select..... <input type="button" value="v"/>	6
Place of Issue	<input type="text"/>	7
Date of Issue	<input type="text"/> (DD/MM/YYYY)	8
Has permission to visit or to extend stay in India previously been refused?		9
If so, when and by whom (Mention Control No. and date also)	<input type="text"/>	

1. Información sobre la anterior visita a la India
2. Si el aplicante ya ha hecho un viaje a la India en el pasado, seleccione "YES" y responda a las preguntas 3-9. De lo contrario, seleccione "NO" para ocultar las siguientes preguntas 3 – 9.
3. Digite la dirección del lugar principal donde el aplicante se haya quedado en su viaje anterior en 3 líneas previstas para este fin. Asegúrese de que la dirección completa se introduce (calle, código postal, ciudad).
4. Digite todas las ciudades indias visitadas por el aplicante durante sus visitas anteriores. A diferencia de otros puntos, este campo se puede utilizar comas. Por favor, separe cada ciudad visitada por una coma.
5. Digite el número de la última visa para la India obtenida por el aplicante.
6. Seleccione el tipo de visa del último visado para la India obtenidos por el aplicante en el menú de opciones (en la traducción español a continuación).

Category of Visa

Business Visa
 Business Visa Transfer
 Conference Visa
 Diplomatic Visa
 Employment Visa
 Employment Visa Transfer
 Entry Visa
 Entry Visa Transfer
 Journalist Visa
 Medical Attendant
 Medical Visa
 Missionary Visa
 Official Visa
 Project Visa
 Research Visa
 Research Visa Transfer
 SAARC / South Asian Student
 Student Visa
 Student Visa Transfer
 Tourist Visa
 Transit Visa
 United Nation

Traducción en Español

Visa de Negocios

 Visa de Conferencia

 Visa de Trabajo

 Visa de Multipropósito

 Visa de Periodista

 Visa Medica

 Visa de Investigación

 Visa de Estudiante

 Visa de Turista
 Visa de Transito

7. Digite el lugar de expedición del último visado para la India obtenida por el aplicante.
8. Digite la última fecha de expedición del visado (DD/MM/AAAA) para la India obtenida por el aplicante.
9. Si al aplicante le fue negada la visa para la India por Embajada de la India anteriormente o fue rechazado una extensión de la visa en la India, digite estos detalles en inglés (fecha, lugar, referencia de la aplicación, si se conocen las razones por el rechazo). De lo contrario, no responda a la pregunta.

PASO 9 - INFORMACIÓN SOBRE VIAJES ANTERIORES DEL APLICANTE

Other Information		1
Countries Visited in Last 10 years	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Countries visited in last 10 years (comma separated) 2

1. Información sobre viajes anteriores del aplicante
2. Digite todos los países visitados por el solicitante durante los últimos 10 años. A diferencia de otros puntos, este campo acepta una coma. Por favor, separe cada país visitado por una coma.

PASO 10 - CONTACTOS Y REFERENCIAS

Reference		1
Reference Name in India	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Reference Name and Address in India 2
Address	<input style="width: 95%;" type="text"/>	3
Phone	<input style="width: 95%;" type="text"/>	4
Reference Name in FRANCE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Reference Name and Address in France 5
Address	<input style="width: 95%;" type="text"/>	6
Phone	<input style="width: 95%;" type="text"/>	7

1. Contactos y referencias
2. Escriba el nombre completo de un contacto en la India del aplicante. Si el solicitante no tiene contacto en la India, se puede introducir el nombre del hotel en que el solicitante tiene la intención de quedarse.
3. Digite la dirección de contacto del aplicante en la India en dos líneas previstas para este fin. Asegúrese de que la dirección este completa (calle, código postal, ciudad). Si el aplicante no tiene contacto en la India, puede digitar la dirección del hotel en la que el aplicante tiene la intención de quedarse.
4. Digite el número de teléfono del contacto en la India del aplicante. El número se debe digitar con el código de país y el código de ciudad (por ejemplo, +91 (022) 1234 5678 se convierte 912 213 245 678). Si el aplicante no tiene contacto en la India, se puede digitar el teléfono del hotel que el aplicante tiene la intención de quedarse.
5. Escriba el nombre completo de un contacto en Colombia/Ecuador/Costa Rica del aplicante.
6. Digite la dirección postal de contacto del aplicante en Colombia/Ecuador/Costa Rica en las dos líneas previstas para este fin. Asegúrese de que la dirección este completa (Calle, código postal, ciudad).
7. Digite el número de teléfono de contacto del aplicante en Colombia/Ecuador/Costa Rica. El número se debe introducir con el código de país (ejemplo: 636 99 11 se convierte en 5716369911).

PASO 11 - VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN



The screenshot shows the 'Online Indian Visa Form' interface. At the top, there is a banner with the Indian flag and the text 'Online Indian Visa Form'. Below the banner, there is a message: 'Please verify your Registration Details. If all details are correct please Press "Verified and Continue". For any corrections press "Modify/Edit".' At the bottom, there is a note: 'Please notedown the Temporary Application ID: 00282056B9GFKSP.' The interface is divided into four numbered sections on the right side.

1. Formulario de visa para la India en línea
2. Asegúrese de todos los datos que ha introducido. En particular, compruebe su estado civil (nombre, número de pasaporte) de algún error de ortografía se convertirá su visa como inválida. Pulse el botón "VERIFIED AND CONTINUED" para confirmar y seguir al paso Siguiente.
3. Si encuentra un error, tiene que pulsar el botón "Modificar / Editar" para editar su información
4. El Gobierno de India le invita a que tome nota de su número de registro temporal. Si no se nota este número, no le será posible acceder a su información y se debe comenzar de nuevo.
Tenga en cuenta que VFS no tienen acceso a las bases de datos del Gobierno de la India. Por lo tanto, no son podrá encontrar su número de registro temporal.

PASO 12 - VALIDACIÓN DE SU FORMULARIO



The screenshot shows a dialog box titled 'Microsoft Internet Explorer'. The message inside the dialog box is: 'All Registration Details Verified, Press "OK" to Proceed for Final Registration'. There are two buttons at the bottom: 'OK' and 'Annuler'.

1. Para validar el formulario y confirmar la información que ha introducido, pulse el botón "OK"

PASO 13 - FORMULARIO DE IMPRESIÓN

Applicant Name: [REDACTED]

File Number: [REDACTED]

On Pressing "Print Form", You will get the Application in PDF format, which can be Printed or Saved as per your Requirement. If your printer is not ready, you can either Save it directly or Open it and then Save it for later printing.

Please note down the File Number given above. This may be needed by you for reprint of application.

Print Form

1. Formulario de visa para la India en línea
2. Compruebe la ortografía del nombre del aplicante. Si usted encuentra un error, usted comenzará su aplicación en línea, su visa no será válida.
3. Escriba el número de registro. Este número será necesario para recuperar el acceso a su aplicación (puede ser necesario si usted necesita volver a imprimir el formulario más adelante).
4. Al pulsar el botón "Print Form" formulario en línea se convertirá automáticamente en un archivo PDF. Adobe Acrobat Reader es necesario para abrir este archivo. Una vez abierto, se puede optar por imprimir o guardar inmediatamente en su computadora para imprimir más tarde.
Algunas versiones anteriores de Adobe Acrobat Reader o software alternativo puede provocar un mensaje de error que le solicitará que digite una contraseña para acceder a su formulario. Usted necesita instalar la última versión de Adobe Acrobat Reader para acceder a su formulario.
5. Tome nota de su número de registro. Este número será necesario para recuperar el acceso a su aplicación.
6. Pulse la tecla "Print Form" para iniciar la apertura de su formulario y la impresión.

PASO 14 - PREPARACIÓN DEL FORMULARIO



EMBASSY OF INDIA

COLOMBIA - BOGOTA

Paste your unsigned
recent color photograph.
Size: 2" X 2"

Coller un exemplaire de votre photographie
dans ce cadre. Votre photographie doit être
conforme aux normes du gouvernement indien.

Visa Application Form



Signature

Signez votre formulaire sans dépasser du cadre.
Cette signature sera scannée et conservée par le
gouvernement indien. Elle doit correspondre à la
signature figurant dans votre passeport.

A. Personal Particulars (As in Passport)

Surname

Name

1. Su formulario será impreso como en el modelo anterior. Para que sea válido, es necesario:

- Dos fotografías corresponden las especificaciones del gobierno de la India, la primera fotografía debe ser pegada en la parte superior de la primera página, la segunda fotografía se debe pegar en la parte inferior derecha de la segunda página del formulario.
- Firme en las dos páginas de su formulario. Su firma primero se debe hacer en la parte superior de la primera página, debajo de la fotografía.

La segunda firma deberá colocarse en la parte inferior derecha de la segunda página del formulario.

ANEXO A1 - DETALLES PARA VISA DE NEGOCIOS

Details of Visa Sought		Help	1
Type of visa	BUSINESS VISA	Select visa type you are applying for	2
Name of the Company in India			3
Address			4
Phone			5
Email			6

1. Información sobre la visa deseada

2. Las siguientes preguntas aparecen en la pantalla si se selecciona "Business Visa" en la lista de categorías de visas
3. Digite el nombre de la empresa de la India que el aplicante vaya a visitar la India
4. Escriba la dirección postal completa de la empresa de la India que el aplicante vaya a visitar la India
5. Digite el número de teléfono de la empresa de la India que el aplicante visitará en la India
6. Digite la dirección de correo electrónico de la empresa de la India que el aplicante vaya a visitar la India

APÉNDICE A2 - DETALLES PARA UNA VISA DE TRABAJO

Details of Visa Sought		Help
Type of visa *	EMPLOYMENT VISA	Select visa type you are applying for
Professional Qualification*	<input type="text"/>	
Name of Company in India*	<input type="text"/>	
Address of Company*	<input type="text"/>	
Designation/Post*	<input type="text"/>	
Salary	<input type="text"/>	

1. Información sobre la visa deseada
2. Las siguientes preguntas aparecen en la pantalla si se selecciona "Employment Visa" en la lista de categorías de visas.
3. Digite la profesión actual del Aplicante
4. Digite el nombre de la empresa para la que se contrató al aplicante
5. Digite la dirección completa de la empresa para la que se contrató al aplicante
6. Digite la designación del aplicante
7. Digite el salario anual a percibir por el aplicante. Asegúrese de especificar la moneda (a elegir entre: INR, EUR, USD).

APÉNDICE A3 - BUSCAR DATOS DE VISA DE INVESTIGACIÓN

Details of Visa Sought		Help
Type of visa *	RESEARCH	Select visa type you are applying for
Name of the Institution in India*	<input type="text"/>	
Address*	<input type="text"/>	
Phone*	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Duration of Research/Training*	<input type="text"/>	
Subject of Research/Training*	<input type="text"/>	

1. Información sobre la visa deseada
2. Las siguientes preguntas aparecen en la pantalla si se selecciona "Research" en la lista de categorías de visas.
3. Digite el nombre de la organización de investigación que acoge el aplicante en la India
4. Escriba la dirección postal completa del organismo de investigación anfitrión del aplicante en la India
5. Digite el número de teléfono del organismo de investigación anfitrión aplicante en la India

6. Digite la dirección de correo electrónico del organismo de investigación anfitrión aplicante en la India
7. Digite la duración del proyecto de investigación
8. Digite el tema del proyecto de investigación

APÉNDICE A4 - DETALLES PARA UNA VISA DE ESTUDIANTE

Details of Visa Sought		Help	1
Type of visa *	STUDENT VISA	Select visa type you are applying for	2
Name of the Institution in India*			3
Address*			4
Phone*			5
Email			6
Describe the Course applied for*			7
Duration of Study*			8

1. Información sobre la visa deseada
2. Las siguientes preguntas aparecen en la pantalla si se selecciona "Student Visa" en la lista de categorías de visas.
3. Digite el nombre de la organización que aloja el aplicante en la India
4. Escriba la dirección postal completa de la organización que acoge el aplicante en la India
5. Digite el número de teléfono de la organización que aloja el aplicante en la India
6. Digite la dirección de correo electrónico de la organización que aloja el aplicante en la India
7. Escriba una descripción del curso que el aplicante desea seguir en la India
8. Digite la duración del curso que el aplicante desea seguir en la India

APÉNDICE A5 - DETALLES PARA EL VISA DE TRÁNSITO

Details of Visa Sought		Help	1
Type of visa *	TRANSIT VISA	Select visa type you are applying for	2
Travelling to another Country before India? If yes, click the box <input type="checkbox"/> and give details.			3
Travelling to another Country after India? If yes, click the box <input type="checkbox"/> and give details.			4

1. Información sobre la visa deseada
2. Las siguientes preguntas aparecen en la pantalla si se selecciona " Transit Visa" en la lista de categorías de visas.
3. Si el aplicante pasa a través de otro país antes de su visita a la India, marque la casilla y proporcionar los detalles pertinentes. Si no, ignore a la pregunta.
4. Si el aplicante pasa a través de otro país después de su visita a la India, marque la casilla y proporcionar los detalles pertinentes. Si no, ignore a la pregunta.

CENTRO DE SOLICITUD DE VISAS PARA LA INDIA

Calle 81 No. 19A – 18, Piso 5, Bogotá, Colombia